

## Factura Pequeño Contribuyente

MARILYN ZUCEL, ROMERO FLORES

Nit Emisor: 74144774

SERVICIOS PROFESIONALES MARILYN

MERCADO NUEVO SANTA ELENA zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

75169632-6BBE-41BA-B579-971DDA8B7BFE

Serie: 75169632 Número de DTE: 1807630778

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:22:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:22:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-254 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

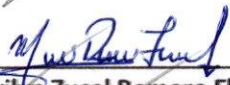
\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

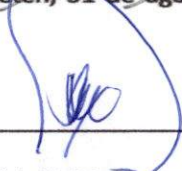
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 75169632, número de DTE 1807630778 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marilyn Zucel Romero Flores, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-254 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(F)

  
Marilyn Zucel Romero Flores  
DPI: 2159-17650-1701

(F)

  
ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722515114989

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 6:25 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:22:54
<b>Emisor:</b>	74144774
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES MARILYN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	75169632-6BBE-41BA-B579-971DDA8B7BFE
<b>Serie:</b>	75169632
<b>Número del DTE:</b>	1807630778
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:22:5506:00751696326BBE41BAB579971DDA8B7BFE
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:25:16
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 06:25:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74144774
NOMBRE	MARILYN ZUCEL, ROMERO FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-254</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-29-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Marilyn Zucel Romero Flores</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q.7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Petén</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

<b>Descripción de actividades según TDR</b>	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>	
		<b>Cuantitativo</b>	<b>Cualitativo</b>
<b>1) Apoyo Profesional para actualizar planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.</b>	Apoyé en elaborar productos de higiene para el hogar y a la vez se brinda charlas sobre la importancia de separar los espacios físicos del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre seguridad alimentaria preparando alimento utilizando productos locales y plantas nativas a su disponibilidad.	100%	Finalizado
<b>2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y género.</b>	Apoyé en brindar charlas a grupos CADER sobre los temas de La Olla Familiar y Métodos de Purificación del Agua.	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación sobre la elaboración de tostadas de salpicón con proteínas como alimento balanceado para los niños.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitación de tortitas de brócoli con huevo y brindar charla sobre la importancia del consumo del brócoli.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.</b>	Apoyé en capacitación sobre envasados salados y dulces para su comercialización con diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre la transformación de tubérculos para el consumo como torta de yuca, atol de macal, tortitas de papa con queso aprovechando los productos locales	100%	Finalizado
<b>4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales: llevando registro en la capitalización de experiencias.</b>	Apoyé en la elaboración de informe de actividades relevantes y coordinación de actividades AMER Flores.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas y capacitaciones sobre las buenas prácticas de higiene y preparación de alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre temas de Seguridad alimentaria grupos CADER.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en participación en feria agrícola departamental para apoyar a productores agrícola y pecuario para venta de producto que cosechen o elaboren artesanalmente.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones de COAPEM con municipalidad de Flores para articular actividades en conjunto con la DMM de manera mensual.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)   
Marilyn Zucel Romero Flores  
DPI: 2159 17650 1701  
Celular: 5421 3927

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"  
Nº 687602

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44633**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **ROMERO FLORES MARILYN ZUCEL**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **13/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva





**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

**A quien interese:**

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **ROMERO FLORES MARILYN ZUCEL**, Colegiado **44633**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-254</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-29-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Marilyn Zucel Romero Flores</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y Cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		<b>Q.55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Petén</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo Profesional para actualizar planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.</b>	Apoyé en brindar charlas sobre el tema de autoestima y las prácticas de un buen líder con diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaborar productos de higiene para el hogar y a la vez se brinda charlas sobre la importancia de separar los espacios físicos del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en conjunto de EDAR implementando huertos familiares con diferentes integrantes de grupo CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla de cilantro y así mismo se realiza establecimiento de un huerto familiar en conjunto con extensionista AF.	100%	Finalizado

<b>2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y género.</b>	Apoyé en capacitación sobre la elaboración de trenza rellena con pollo, vegetales y chaya	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas a grupos CADER sobre los temas de La Olla Familiar y Métodos de Purificación del Agua.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre la elaboración de estofado de pollo con verduras.	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación sobre la elaboración de tostadas de salpición con protemás como alimento balanceado para los niños.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de tortitas de brócoli con huevo y brindar charla sobre la importancia del consumo del brócoli.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.</b>	Apoyé en ingresar beneficiarios para recibir alevines.	100%	Finalizado
	Apoyé en implementar huertos familiares y a su vez se brinda capacitación sobre le elaboración de insecticida orgánico.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de plántulas de chile jalapeño y chile dulce.	100%	Finalizado
	Apoyé en la motivación y reorganización de grupos CADER con DMM	100%	Finalizado



<b>4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales: llevando registro en la capitalización de experiencias.</b>	Apoyé en brindar capacitaciones sobre temas de Seguridad alimentaria grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoye en la elaboración de informe de actividades relevantes y coordinación de actividades AMER Flores.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas y capacitaciones sobre las buenas prácticas de higiene y preparación de alimentos.	100%	Finalizado
	Apoye en la entrega de gallinas criollas mejoradas a grupos CADER.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.</b>	Apoye a red de comercialización de agricultura familiar en embalaje y entrega de alimentos.	100%	Finalizado
	Apoye en la elaboración de informe de ventas.	100%	Finalizado
	Apoye en la entrega de alevines a beneficiarios en las comunidades del Naranjo y Macanche.	100%	Finalizado
	Apoye en participación de diplomado empoderamiento económico local, impartidos por Rainforest Alliance.	100%	Finalizado

## **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se cumplió con las Capacitaciones sobre emprendimientos familiares para que cada familia pueda generar ingresos y a la vez fortalecer las capacidades de cada mujer beneficiando a 80 familias de los grupos CADER de las comunidades de Colonia Nueva Santa Elena, El Remate, Macanche, La Máquina, Socotzal del Municipio de Flores, Petén.

Se logró cumplir con la capacitación sobre la elaboración de bolsas de hilo rígido beneficiando a 15 mujeres de aldea la blanca.

Se logró cumplir con la capacitación sobre la elaboración de chile en escabeche beneficiando a 10 familias y se brinda charla sobre costos y venta.

Se cumplió con la entrega de 5,000 alevines beneficiando a familias integrantes de los CADER, con el objetivo de su crianza para la disponibilidad de alimento.

Se Cumplió con la entrega de informes, listados de asistencia y fotografía por actividad, se actualizo la base de datos de los diferentes CADER del municipio de Flores.

Se logró brindar apoyo en las jornadas de vacunación para aves de traspatio beneficiando a 74 familias de los diferentes grupos CADER de las comunidades de Macanche, Paxcaman, La Máquina, El Naranjo y Colonia Nueva Santa Elena.

Se cumplió con las charlas sobre el mejoramiento y la importancia de la separación de los espacios físicos de los hogares beneficiando a 65 familias esto con el objetivo de concientizar a mantener limpio y ordenado los hogares.

Se cumplió con la capacitación sobre la preparación de canoas de plátano rellena de manjar y frijol beneficiando a 21 familias de las comunidades de El Remate y Caserío Nueva Santa Elena del Municipio de Flores.

Se logra brindar apoyo en la entrega de pilones de berenjena a grupo CADER del Naranjo para el establecimiento de huertos familiares.

Se logró cumplir con las capacitaciones enfocados a la Seguridad Alimentaria y Nutrición con preparación y transformación de alimentos utilizando plantas nativas beneficiando a 95 familias de los diferentes grupos CADER de mujeres de las comunidades Colonia Nueva Santa Elena, El Remate, Macanche, La Máquina, Tercera Lotificación, Socotzal, La Blanca, El Limón del municipio de Flores.

Se cumplió con la capacitación sobre la preparación de pollo en estofado beneficiando a 38 familias con el fin de variar la alimentación de las familias.



Se cumplió con la capacitación sobre la preparación de torta de yuca, banano y zanahoria artesanal beneficiando a 45 familias de las comunidades de El Limón y La Máquina del municipio de Flores.

Se cumplió con la capacitación sobre la preparación de empanadas de chaya beneficiando a 25 familias esto con el propósito de incluir las plantas nativas en la alimentación.

Se logró brindar apoyo en mercadito para el pequeño agricultor donde se realizaron ventas de productos locales y artesanales que elaboran dentro de cada comunidad beneficiando a agricultores y familias que pertenecen a grupos CADER del Municipio de Flores.

Se cumplió con la capacitación sobre la elaboración de galletas de almidón y de avena beneficiando a 15 familias del Caserío Nueva Santa Elena del municipio de Flores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

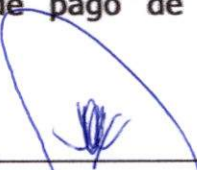
Atentamente,

(f)   
Marilyn Zucel Romero Flores  
DPI: 2159 17650 1701  
Celular: 5421 3927

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F)   
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETÉN



  
Ing. Agr. Mario Augusto Oano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

